

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

Протокол от « 28 » марта 2023 год

№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

от «29» марта 2023 год

№ 42-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84

Владелец: Суслопаров Владимир Александрович

Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Устава ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

– иных нормативных правовых актов и локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в техникуме.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

– обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формами контроля учебной работы обучающихся в техникуме.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции обучающихся техникума.

1.6 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования преподавателями техникума создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

1.7 Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются на заседании профильной цикловой комиссии, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором техникума. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям разрабатываются совместно работодателями.

1.8 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания разрабатываются при создании фондов оценочных средств:

– «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

– «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил

учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач. Не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

– «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

1.9 Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– полноты и прочности усвоения учебного материала;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

– мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения практики;

– умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), в период прохождения практик.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой элементов образовательной программы.

Виды, методы и формы текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК, практики; выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, МДК, практики с учетом их методической целесообразности, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций. К ним относятся:

– устные: экспресс-опрос перед началом или в конце лекции, устный опрос на практическом занятии, собеседование, дискуссия, доклад и др.;

– письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, письменный отчет и др.;

– информационно-технологические: электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;

– инновационные: кейс-метод, деловая игра, ролевая игра, метод проектов и др.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые

определяются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости преподавателями разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля.

Комплекты оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости входят в состав фондов оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.5. Оценка знаний, умений, освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося, и может проводиться на основе балльно-рейтинговой системы оценки результатов.

2.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем; с использованием инструментов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе техникума, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.7. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

2.10. В случае, если учебный предмет, дисциплина, МДК, практика осваиваются в течение нескольких семестров и не имеют в каждом семестре какую-либо форму промежуточной аттестации, то в данном семестре, ведущим преподавателем подводятся итоги текущего контроля с выставлением итоговой оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) за семестр в журнал учебных занятий группы. Данные оценки не заносятся в зачетную книжку обучающегося, но заносятся в сводную ведомость по успеваемости обучающихся по полугодиям.

2.11. Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам осуществляет заведующий отделением.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из форм оценки качества освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс).

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, освоения программ профессиональных модулей, а также после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебный предмет, дисциплина, МДК или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация каждый семестр может не проводиться по данной дисциплине, МДК или профессиональному модулю.

3.1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по ОП СПО. Форма проведения промежуточной аттестации, периодичность проведения устанавливается учебным планом ОП СПО.

3.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю (далее – ПМ), комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или практикам, квалификационный экзамен (на получение профессии рабочего, должности служащего), демонстрационный экзамен.

3.1.5. Промежуточная аттестация обучающихся в форме комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или практикам проводится при наличии между ними межпредметных связей.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или практик, входящих в состав комплексного экзамена (зачета, дифференцированного зачета) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или практик указывается после слов «Комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет)» при оформлении записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.1.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

3.1.7. Если учебные предметы, дисциплины, МДК, практика, ПМ осваиваются концентрированно, то промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном освоении учебных предметов, дисциплин, МДК, практики, ПМ промежуточная аттестация проводится в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком.

3.1.8. Перед проведением зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена заведующий учебной части готовит ведомость по установленной форме (Приложение 1).

3.1.9. Перед проведением экзамена по профессиональному модулю заведующий отделением готовит сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) по установленной форме (Приложение 2).

3.1.10. По окончании проведения промежуточной аттестации все ведомости сдаются заведующему отделением, который после проведения анализа полученных результатов по группам сдает их в учебную часть.

3.1.11. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.2. Проведение зачета (дифференцированного зачета)

3.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится в форме оценочной процедуры, на проведение которой ведущий преподаватель в семестре отводит учебное

время из числа часов аудиторных занятий по учебному предмету, дисциплине, МДК, практике.

3.2.2. Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) устанавливается ведущим преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретного учебного предмета, дисциплины, МДК, практики по согласованию с профильной цикловой комиссией.

3.2.3. Оценочные задания составляются ведущими преподавателями на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК, практики и должны носить практикоориентированный характер.

3.2.4. Оценочные задания, разработанные ведущими преподавателями, рассматриваются профильными цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом, утверждаются директором техникума.

3.2.5. Зачет (дифференцированный зачет) проводится в подготовленных аудиториях. К началу зачета (дифференцированного зачета) должны быть представлены:

- задания, в форме контрольно-измерительного материала, средства; критерии оценивания. Задания должны носить равноценный характер, формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию;

- журнал учебных занятий группы;

- зачетные книжки обучающихся группы;

- ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.2.6. Результаты проведения зачета фиксируются в журнале, ведомости словом «зачтено», «не зачтено»

Результаты дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируются в журнале, ведомости. Допускается применение сокращений при внесении оценки в зачетную книжку и ведомость «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удовл.)». Все оценки, кроме 2 («неудовлетворительно») фиксируются в зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине или МДК, практике за данный семестр.

Если учебный предмет, дисциплина или МДК преподаются несколькими преподавателями, выставляется единая оценка. В случае проведения комплексного зачета или дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам, ПМ оценка выставляется по каждому из них.

3.3. Проведение экзамена, комплексного экзамена

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.3.2. При рассредоточенном освоении учебного материала обучающимися по учебным дисциплинам, МДК допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели. При планировании экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.3.3. В период подготовки обучающихся к экзамену ведущими преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.3.4. Экзаменационные задания составляются ведущими преподавателями на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК. Экзаменационные

задания должны носить практикоориентированный характер.

3.3.5. Экзаменационные задания, разработанные ведущими преподавателями, рассматриваются профильными цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом, утверждаются директором техникума.

3.3.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита портфолио или другие формы контроля.

3.3.7. К экзамену по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты).

3.3.8. Экзамен проводится в подготовленных аудиториях. К началу экзамена должны быть представлены:

- экзаменационные задания, в форме контрольно-измерительного материала, средства; критерии оценивания. Задания должны носить равноценный характер, формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, разрешенные к использованию;

- журнал учебных занятий группы;

- зачетные книжки обучающихся группы;

- ведомость установленного образца (Приложение 1).

3.3.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (ФГОС 3+), не более 6 часов на учебную группу (ФГОС 4+ и выше), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося (ФГОС 3+), не более 6 часов на учебную (ФГОС 4+ и выше), на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

По решению администрации техникума экзамен может принимать преподаватель, не проводивший занятия в учебной группе.

3.3.10. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода.

3.4. Проведение экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена (на получение профессии рабочего, должности служащего)

3.4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена (на получение профессии рабочей, должности служащего) проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен

по модулю организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамен по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4.2. Содержание экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена (на получение профессии рабочей, должности служащего) рассматриваются профильными цикловыми комиссиями, согласовываются методическим советом, утверждаются директором техникума. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен (на получение профессии рабочей, должности служащего) предполагает выполнение комплексного практического задания, дополнительно может включать защиту портфолио, при оценивании могут учитываться результаты защиты курсовых работ, отчетов по практике и других видов работ, выполняемых в рамках профессионального модуля.

3.4.3. Выполнение комплексного практического задания направленно на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания – сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям. Выполнение комплексного практического задания может осуществляться в форме демонстрационного экзамена.

3.4.4. Защита портфолио предполагает проведение экзамена по профессиональному модулю поэтапно, с использованием накопительной системы. Технология оценивания – сопоставление установленных квалификационных требований с материалами, содержащихся в портфолио.

3.4.5. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен (на получение профессии рабочей, должности служащего) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.4.6. Объектом оценивания на экзамене по профессиональному модулю, квалификационном экзамене (на получение профессии рабочей, должности служащего) выступает профессиональная квалификация обучающихся или её часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания – соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.4.7. В оценочных процедурах экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена (на получение профессии рабочей, должности служащего) используется пятибалльная шкала. Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.4.8. Обучающиеся, не аттестованные по одной из составных частей профессионального модуля (МДК или практика), к экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену (на получение профессии рабочей, должности служащего) не допускаются.

3.4.9. К началу проведения экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена (на получение профессии рабочей, должности служащего) должны быть представлены:

- приказ о проведении промежуточной аттестации и допуске обучающихся к проведению экзамена по модулю;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик;

- комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и инструкция по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебных занятий группы;
- зачетные книжки обучающихся.

3.4.10. На сдачу экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося (ФГОС 3+), не более 6 часов на учебную группу (ФГОС 4+).

3.4.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене по профессиональному модулю. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода.

3.5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ).

3.5.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

3.5.2. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.5.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК или ПМ, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются профильной цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5.5. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать рабочим программам дисциплин/профессиональных модулей и методическим указаниям по выполнению курсовых работ (проектов).

3.5.6. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной системе. Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю, дисциплине.

3.5.7. По окончании курсового проектирования руководитель курсового проектирования сдает в учебную часть ведомость установленной формы (приложение 3).

3.5.8. Срок сдачи ведомости в учебную часть и курсовых проектов (работ) на ответственное хранение – одна неделя после проведенной защиты.

3.5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по курсовой работе (проекту), не допускаются к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в рамках которого выполнялась курсовая работа (проект).

4. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике, профессиональному модулю ОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Допускается пересдача результатов промежуточной аттестации обучающимися с целью повышения оценки на более высокую не более, чем по двум учебным предметам, дисциплинам (МДК, практике) за учебный год, с разрешения заведующего отделением.

4.4. Результаты пересдачи вносятся ведущими преподавателями в экзаменационный лист (Приложение 4), и зачетную книжку обучающегося.

4.5. В случае конфликтной ситуации (несогласия обучающегося с оценкой) по мотивированному письменному заявлению обучающегося приказом директора техникума для принятия экзамена, зачета/дифференцированного зачета, создается комиссия, определяется время принятия экзамена, зачета/дифференцированного зачета. Возглавляет комиссию заведующий отделением.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Учебная часть

Зачетная ведомость № 524

Направление подготовки
(специальность/профессия) 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебный год 2023/2024 Курс 2

Группа ПР-22 Семестр 4

Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Дисциплина МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Зачет принял

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Не явилось:

По уважительной причине:

По неуважительной причине:

Получено оценок:

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

«__» _____ 20__ г. Преподаватель _____

Зав. отделением _____ Зав.уч.части _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Учебная часть

Зачетная ведомость № 528

Направление подготовки
(специальность/профессия)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебный год 2023/2024

Курс 2

Группа ПР-22

Семестр 4

Форма промежуточной аттестации Зачет

Дисциплина

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Зачет принял

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Не явилось:

Получено оценок:

По уважительной причине:

Неудовлетворительно

По неуважительной причине:

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

Зав. уч. части _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Учебная часть

Экзаменационная ведомость № 158

Направление подготовки
(специальность/профессия)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Учебный год 2023/2024

Курс 2

Группа ПР-22

Семестр 4

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Дисциплина

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Экзамен
принял

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Не явилось:

По уважительной причине:

По неуважительной причине:

Получено оценок:

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

«___» _____ 20__ г. Преподаватель _____

Зав. отделением _____

Зав.уч.части _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Учебная часть

Экзаменационная ведомость № 519

Направление подготовки
(специальность/профессия)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный год 2023/2024

Курс 2

Группа ЭБК-22

Семестр 4

Форма промежуточной
аттестации

Комплексный экзамен

Дисциплина

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология
проведения и оформления инвентаризации

Экзамен принял

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Не явилось:

Получено оценок:

По уважительной причине:

Неудовлетворительно

По неуважительной причине:

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

" _____
" _____

20__ г.

Преподаватель _____

Зав. отделением _____

Зав.уч.части _____

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
20___ - 20___ УЧЕБНЫЙ ГОД _____ СЕМЕСТР

Специальность/ Профессия _____

группа _____ курс _____

Наименование профессионального модуля _____

Вид деятельности _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____ (ФИО, должность)

(ФИО, должность)

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Результаты освоения модуля				Экзамен по модулю
		МДК ...	МДК...	УП...	ПП...	

Наименование междисциплинарного курса/практики	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации
МДК		
УП...		
ПП....		
Экзамен по модулю		

Преподаватель/мастер производственного обучения _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Асбестовский политехникум»

Учебная часть

Зачетная ведомость № 514

Направление подготовки
(специальность)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Учебный год 2023/2024

Курс 2

Группа ОДЛ-22

Семестр 4

Дисциплина ОП.01 Экономика организации

Курсовую

работу принял Гончарова М.А.

№	Фамилия и инициалы	Тема	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Не явилось:

По уважительной причине:

По неуважительной причине:

Получено оценок:

Неудовлетворительно

Удовлетворительно

Хорошо

Отлично

"

"

20 г.

Преподаватель

Зав. отделением

Зав.уч.части

Ведомость возвращается в учебную часть в день сдачи экзамена или зачета

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Асбестовский политехникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № 24.730

ФИО _____

Группа ОПИ-20-зДисциплина Техническая механика (Экзамен)Выдан 02.04.2024 Срок действия _____Который раз сдает 2 За семестр 2

Оценка _____ Дата сдачи _____

ФИО преподавателя _____**Подпись преподавателя** _____Зав.уч.
части _____